

**REGULAMIN KONKURSU POD NAZWĄ
„TOP HR Manager in Action”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się pod nazwą „TOP HR Manager in Action”, zwany dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy KRS za numerem KRS 709879, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Partnerami Merytorycznymi Konkursu są: Serwis HR, Serwis Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, LEX Navigator Prawo Pracy i Instytut Gaussa, zwani dalej „Partnerami Merytorycznymi”.
4. Patronem Medialnym Konkursu jest: Personel Plus, zwany dalej „Patronem Medialnym”.
5. Podmioty opisane w punktach 3 i 4 określane są łącznie jako „Partnerzy”.

§ 2

OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. W Konkursie może wziąć udział osoba fizyczna, która pełni funkcję/zajmuje stanowisko/wykonuje czynności:
 - a) dyrektora działu HR;
 - b) kierownika w dziale HR;
 - c) menadżera ds. HR;
 - d) HR biznes partnera;
 - e) lidera projektu w zakresie HR;i jednocześnie której wsparcie dla projektu w zakresie HR wiązało się z rolą pełnioną w organizacji oraz umiejętnościami menadżerskimi.
2. Uczestnikiem Konkursu nie może być osoba sklasyfikowana na jednym z dziesięciu pierwszych miejsc jednej z trzech poprzednich edycji Konkursu TOP Manager HR i Kadry.
3. Osoba, która chce wziąć udział w Konkursie, rejestruje się na stronie internetowej Konkursu pod adresem www.tophrmanager.pl, zwanej dalej „Stroną Internetową”. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby zgłaszającej oraz złożenie przez osobę zgłaszającą oświadczenia, iż podmiot, którego dotyczy opis projektu w zakresie HR wyraził zgodę, na zgłoszenie tego opisu do Konkursu oraz jego upublicznienie w ramach Konkursu. Organizator potwierdzi rejestrację wysyłając do osoby zgłaszającej się wiadomość elektroniczną. Ww. potwierdzenie jest równoznaczne z uzyskaniem przez zarejestrowaną osobę statusu uczestnika Konkursu, zwanego dalej "Uczestnikiem".
4. Konkurs trwa od dnia 1 lipca 2018 r. i podzielony jest na cztery Etapy:
 - a) Etap pierwszy, który będzie trwał od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 15 października 2019 r.;
 - b) Etap drugi, który będzie trwał od dnia 16 listopada 2019 r. do dnia 20 grudnia 2019 r.;
 - c) Etap trzeci, który odbędzie się w dniu 23 stycznia 2020 r.;
 - d) Etap czwarty, który odbędzie się w dniu 23 stycznia 2020 r.
5. Każdy z Etapów Konkursu punktowany jest oddzielnie, a punkty w każdym Etapie Konkursu są liczone od początku.
6. Organizator Konkursu nie pokrywa kosztów udziału Uczestnika w Konkursie, w tym w szczególności przejazdu do i z miejsca przeprowadzenia Konkursu oraz zakwaterowania na czas udziału Uczestnika w Konkursie.

§ 3

KAPITUŁA KONKURSU

1. Organizator wybierze członków kapituły konkursowej, zwanej dalej „Kapitułą”.
2. Kapituła podejmuje decyzje większością głosów. Jeżeli głosy tak się rozłożą, że nie będzie można uzyskać większości, wówczas decydujący jest głos członka Kapituły będącego jednocześnie członkiem zarządu Organizatora.
3. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Członkowie Kapituły zobowiązują się do nieujawniania przebiegu głosowania, a także do niekomentowania publicznie wyników Konkursu.
5. Wszelkie spory związane z poprawnością odpowiedzi na zadania konkursowe rozstrzyga Kapituła.

§ 4

ETAP PIERWSZY

1. W Etapie pierwszym każdy z Uczestników rozwiązuje dostępny online Test Kompetencji HR oraz przesyła do Organizatora opis projektu w zakresie HR, stworzony według szablonu udostępnionego przez Organizatora.
2. O zakwalifikowaniu Uczestnika do drugiego Etapu decyduje Kapituła.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do drugiego Etapu zostaną poinformowani o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Opisy projektów Uczestników zakwalifikowanych do drugiego Etapu zostaną zamieszczone na Stronie internetowej, na co Uczestnicy niniejszym wyrażają zgodę.

§ 5

ETAP DRUGI

1. W Etapie drugim Organizator przeprowadzi za pośrednictwem Strony internetowej publiczne głosowanie w celu wyłonienia spośród projektów, których opisy zostały zakwalifikowane do tego Etapu, tych, które otrzymają największą liczbę głosów w kolejności od pierwszego do piątego miejsca.
2. Uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego etapu zobowiązani są wziąć udział w warsztatach przygotowujących ich do zaprezentowania projektów podczas sesji assessmentowej oraz Gali finałowej. O terminie warsztatów Organizator powiadomi w osobnej korespondencji.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego Etapu zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6

ETAP TRZECI

W Etapie trzecim Uczestnicy zakwalifikowani do tego etapu zaprezentują swoje projekty w trakcie warsztatu, na którym obecni będą członkowie Kapituły. Celem etapu jest wyłonienie trójki finalistów, którzy przedstawią swoje projekty podczas konferencji HR Directors Summit 2020.

§ 7

ETAP CZWARTY

W Etapie czwartym podczas konferencji HR Directors Summit 2020 zostaną zaprezentowane projekty Uczestników zakwalifikowanych do Etapu czwartego oraz nastąpi wybór zwycięzcy i ogłoszenie wyników Konkursu.

§ 8

NAGRODY

1. Zwycięzca Konkursu otrzyma Nagrodę Główną, którą są studia Executive MBA for Human Resources Professionals ufundowane przez Uczelnię Łazarskiego.
2. Organizator oświadcza, że:
 - a) Nagroda Główna jest przyznawana zwycięskiemu Uczestnikowi przez fundatora, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy tym Uczestnikiem a fundatorem;
 - b) nie bierze na siebie jakiegokolwiek odpowiedzialności za realizację przez fundatora świadczeń związanych z przyznaniem zwycięskiemu Uczestnikowi Nagrody Głównej.
3. Uczestnik, który otrzyma Nagrodę Główną nie jest uprawniony do dochodzenia od Organizatora jakichkolwiek roszczeń związanych z tą Nagrodą.
4. Jeśli Kapituła przyzna wyróżnienia, wyróżnieni Uczestnicy otrzymają nagrody książkowe ufundowane przez Organizatora.
5. Organizator oraz Partnerzy mają prawo do przyznawania dodatkowych nagród specjalnych i wyróżnień. W przypadku nagród przyznanych przez Partnerów odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 2 i 3.
6. Uczestnikowi, który rezygnuje z Nagrody Głównej oraz uczestnikom, którym rezygnują z pozostałych nagród, nie przysługuje zamiana tych nagród na inne nagrody, ani na ich równowartość w formie pieniężnej lub jakąkolwiek inną formę rekompensaty.
7. W przypadku rezygnacji z Nagrody Głównej przez Zwycięzcę, Nagrodę Główną otrzymuje Uczestnik, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w głosowaniu, o którym mowa § 5. W przypadku gdy kilku Uczestników uzyskało równą liczbę głosów o wyborze Uczestnika, który otrzyma Nagrodę Główną decyduje Kapituła.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z nagrody innej niż Nagroda Główna, decyzja o przyznaniu jej innej osobie należy do Organizatora lub Partnera, który ufundował lub przyznał tę nagrodę.
9. Nagrody zdobyte w Konkursie nie mogą zostać sprzedane lub prawa do tych nagród nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie w ciągu roku od zakończenia Konkursu bez pisemnej akceptacji Organizatora.
10. W przypadku nagród, których fundatorem jest Organizator, Organizator pokrywa podatek od wartości nagrody.
11. Przekazanie nagród, których fundatorem jest Organizator, nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie materiały związane z Konkursem, w tym opisy projektów przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za doręczenia i terminowość doręczenia korespondencji wysyłanej do Uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i informacji o Uczestnikach Konkursu, jak również wywiadów z nimi w prasie, na antenie radia, w Internecie oraz w telewizji.
4. Każdy z Uczestników wraz z rejestracją na Stronie internetowej akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie internetowej www.tophrmanager.pl.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w Regulaminie Konkursu.
7. Ewentualne wątpliwości powstałe w trakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.

8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w dowolnym czasie. O odwołaniu Konkursu Organizator poinformuje w sposób przyjęty dla rozpowszechnienia informacji o Konkursie.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.